

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Besloten Vennootschap Inside Case Management, gevestigd te Haarlem, in het Oostpoort Centre, Diakenhuisweg 17, 2033 AP, hierna te noemen: 'opdrachtnemer' en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van Inside Case Management BV en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voornoemde bestuurders en/of personen niet meer voor Inside Case Management BV werkzaam zijn.

De wederpartij van Inside Case Management BV is degene aan wie Inside Case Management BV enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de 'opdrachtgever'.

Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer of derden door opdrachtnemer ingeschakeld, alsmede al degenen die voor opdrachtnemer werkzaam zijn. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten

---


## **Artikel 1: Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van opdrachtnemer. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens van toepassing op vervolg- en/of aanvullende opdrachten van opdrachtgever.
- 1.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Voor zover voor opdrachtnemer gedrags- en beroepsregels van toepassing zijn, maken deze deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

---

## **Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst**

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door opdrachtnemer een opdracht van opdrachtgever wordt bevestigd. Deze bevestiging is gebaseerd op ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

- 
- 2.2 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze geheel of gedeeltelijk een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
  - 2.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
  - 2.4 Alle diensten die door opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer kan de uitkomst van haar diensten echter niet garanderen, waaronder maar niet beperkt tot het vermijden van (loon-)sancties door het UWV.

---


### **Artikel 3: Uitvoering van de opdracht**

- 3.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 3.2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hierover vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van opdrachtnemer.

---

### **Artikel 4: Verplichtingen van opdrachtgever**

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2 Opdrachtgever verleent de medewerkers van opdrachtnemer en eventuele door opdrachtnemer ingeschakelde derden toegang tot zijn organisatie, indien opdrachtnemer van mening is, dat dit voor de uitvoering van de overeenkomst is vereist. Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs mag worden verwacht om de overeenkomst te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan al datgene wat nodig is om haar medewerkers te doen deelnemen aan de overeengekomen activiteiten. De opdrachtgever zal zich onthouden van beslissingen en of handelingen die de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtnemer bemoeilijken of onmogelijk maken.
- 4.3 Indien opdrachtgever aan de hierboven genoemde verplichtingen niet voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder dat opdrachtnemer haar aanspraak op betaling van de door haar verzonden facturen verliest of verplicht zal zijn enige reeds betaalde vergoeding te retourneren, indien door handelen of nalaten van de opdrachtgever opdrachtnemer extra kosten dient te maken of anderszins schade lijdt, dan zullen deze kosten voor rekening komen van de opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in 4.1 genoemde verplichting heeft voldaan.

- 
- 4.5 Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die verband houden met de uitvoering van de opdracht en daarvoor van belang kunnen zijn.
  - 4.6 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
  - 4.7 Waar noodzakelijk voor de onderbouwing van de deugdelijkheid van de verrichte werkzaamheden worden van originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen die opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld kopieën opgenomen in werkdoSSIERS. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de originele bescheiden aan opdrachtgever geretourneerd.
  - 4.8 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
  - 4.9 Opdrachtgever zal zich onthouden van het werven van personeel van opdrachtnemer, dan wel door haar ingeschakelde derden, op straffe van een zonder rechtelijke tussenkomst direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 20.000,- in afwijking van artikel 6.92 lid 2 BW onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.

---

## **Artikel 5: Annulering**

- 5.1 annulering van geplande diensten dient uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Bij overschrijding van deze termijn is opdrachtnemer gerechtigd de consulten bij opdrachtgever volledig in rekening te brengen.
- 5.2 Annulering of wijziging van trainingen, cursussen en themadagen kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is opdrachtgever verplicht 100% van de prijs te vergoeden.
- 5.3 Indien het aantal deelnemers van een cursus, training of themadag daalt met meer dan 30%, zal de opdrachtgever opdrachtnemer hier eveneens ten minste 14 dagen voor aanvang van de cursus, training of themadag schriftelijk op de hoogte brengen. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de opdrachtgever verplicht voor de deelname van deze deelnemers het deelnamebedrag te voldoen.
- 5.4 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een geplande cursus, training of themadag te annuleren indien er, naar het oordeel van de opdrachtnemer, onvoldoende aanmeldingen zijn of bij ziekte of afwezigheid van de trainer. Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever hiervan, indien mogelijk, tenminste 3 dagen voor de aanvang van de cursus, training of themadag op de hoogte. Opdrachtnemer zal hierbij voor zover mogelijk een nieuwe datum voorstellen waarop de cursus, training of themadag doorgang zal vinden.



---

## Artikel 6: Geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding ten opzichte van derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
- 6.2 Behoudens toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij is verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 6.3 Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- 6.4 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet zijn te herleiden tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 6.5 Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

---

## Artikel 7: Intellectuele eigendom

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik van zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- 7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

---

## Artikel 8: Honorarium

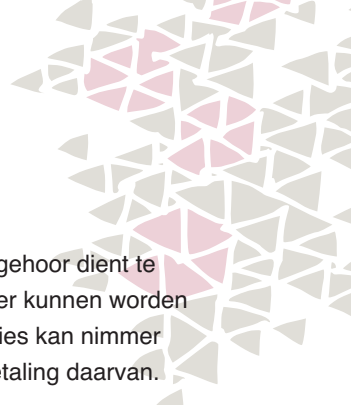
- 8.1 Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

- 
- 8.2 Genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventueel in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
  - 8.3 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
  - 8.4 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht zulks ter keuze van opdrachtnemer, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
  - 8.5 Aanbiedingen, offertes of kortingen worden geacht eenmalig te zijn verstrekt en gelden niet voor toekomstige orders.
  - 8.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

---

## Artikel 9: Betaling

- 9.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen vermeld op de factuur, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 9.2 Indien opdrachtgever niet binnen de in 10.1 genoemde termijn heeft betaald, dan is opdrachtgever vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.
- 9.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever, met een minimum van € 250,00.
- 9.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers verricht, hoofdelijk verbonden voor betaling van het factuurbedrag.

- 
- 9.6 Opdrachtgever is bekend met de privacyregelingen waaraan opdrachtnemer gehoor dient te geven, welke tot gevolg hebben, dat de facturen van opdrachtnemer niet nader kunnen worden gespecificeerd naar persoon of geval. Het ontbreken van dergelijke specificaties kan nimmer reden zijn tot het onbetaald laten van een factuur of de opschorting van de betaling daarvan.

---

## Artikel 10: Reclames

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan de rechten van opdrachtgever komen te vervallen.
- 10.2 Reclames als in 9.1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 10.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

---


## Artikel 11: Leveringstermijn

- 11.1 Wanneer opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of wanneer hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel te beschikking zijn gesteld en is opdrachtnemer gerechtigd de termijn waarbinnen de werkzaamheden afgerond zouden zijn te verlengen.
- 11.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 11.3 De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding kan dan plaatsvinden overeenkomstig artikel 6:265 BW.

---

## Artikel 12: Opzegging

- 12.1 Voor zover in de overeenkomst niets is overeengekomen gelden overeenkomsten voor bepaalde tijd voor die bepaalde duur. Zijn deze korter dan zes maanden dan kan deze niet tussentijds worden opgezegd. Duurt de overeenkomst voor bepaalde tijd zes maanden of langer dan kan deze met inachtneming van een termijn van twee maanden tussentijds worden opgezegd, waarbij opdrachtgever enkel kan opzeggen indien hij van mening is dat sprake is van toerekenbare tekortkoming door opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden en aan opdrachtnemer een redelijke termijn voor herstel is gegund.



Overeenkomsten voor onbepaalde tijd die reeds langer dan een jaar duren, kunnen door ieder der partijen met een opzegtermijn van een maand worden opgezegd. Voor overeenkomsten voor onbepaalde tijd die reeds langer dan vijf jaar duren, geldt een opzegtermijn van twee maanden.

- 12.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 12.3 Ongeacht de gestelde termijnen en zonder dat nadere ingebrekestelling nodig is, is opzegging zonder inachtneming van een termijn mogelijk:
- indien een der partijen in staat van faillissement is verklaard;
  - aan een der partijen (voorlopige) surséance van betaling is verleend;
  - indien een der partijen onder curatele is gesteld;
  - indien de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op een der partijen van toepassing is verklaard;
  - indien opdrachtnemer komt te overlijden
- De vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zullen dan ineens opeisbaar zijn.

---

### Artikel 13: Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt, doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer, die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer in dit concrete geval uitbetaalt.
- 13.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is al dan niet doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij deze veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 13.3 De in 13.1 en 13.2 neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor rechtstreeks beroep hebben op deze aansprakelijkheidsbeperking.
- 13.4 Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor tijdige ontvangst daarvan.
- 13.5 In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de directe schade van opdrachtgever, zodat aansprakelijkheid voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen e.d. is uitgesloten. Tevens is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in dat geval beperkt tot een bedrag gelijk aan het aan opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht waarop het geschil betrekking heeft in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van 5 keer het in rekening gebrachte jaarhonorarium met een maximum van € 25.000,-.



---

## Artikel 14: Overmacht

In het kader van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer dient te gelden, dat onder overmacht eveneens, doch niet uitsluitend, wordt verstaan, het verzuim van trainers, of andere ingeschakelde derden, alsmede een internetcrash, computerproblemen, stroomuitval en stakingen.

---

## Artikel 15: Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

---

## Artikel 16: Conversie/strijdigheid opdrachtbevestiging

- 16.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 16.2 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige bepalingen bevat, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

---

## Artikel 17: Toepasselijk recht en forumkeuze

- 17.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.